



Breitkopf & Härtel, 1719 in Leipzig gegründet und seit 1945 in Wiesbaden ansässig, ist der älteste Musikverlag der Welt und gleichzeitig ein modernes Familienunternehmen. Unsere Notenausgaben und Musikbücher erfüllen die höchsten Ansprüche und werden von professionellen Musikern und Laien weltweit geschätzt.

Im Rahmen der Altersnachfolge suchen wir in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Buchhaltung / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verbuchung von Zahlungseingängen und Abstimmung der Konten
- Mahnwesen
- Fuhrparkverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungen
- Verwaltung von Büroausstattung und Büromaterial
- Koordination von externen Dienstleistern (Handwerker, Reinigungsfirma, Hausmeisterdienst, ...)
- allgemeine Bürotätigkeiten

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- solide Englischkenntnisse
- eine zuverlässige, selbständige Arbeitsweise

Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich. Auch in schwierigen oder turbulenten Situationen sind Sie belastbar und behalten einen klaren Kopf.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- ein kollegiales Umfeld mit einem angenehmen Betriebsklima
- flache Hierarchien
- ein offenes und modernes Familienunternehmen
- einen Arbeitsplatz in einer stilvollen Villa in schöner Lage
- sorgfältige Einarbeitung

Gern erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an jobs@breitkopf.de.